

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОЯРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**РАССМОТРЕНО**

методической комиссией  
протокол № 10 от 10.06.2026 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор КГАБПОУ «ККОТиП»  
\_\_\_\_\_/Н. В. Журова/  
Приказ № 01-55-1п от 29.06.2026 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**43.02.16 Туризм и гостеприимство**

на базе основного общего образования

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

**ОП.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного  
бизнеса**

Красноярск, 2026

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 439164ECC03A3D5CF8A6924859ABCB93  
Владелец: Журова Наталья Валерьевна  
Действителен: с 12.12.2025 до 07.03.2027

## **СОСТАВ КОМПЛЕКТА**

|                                                                  |   |
|------------------------------------------------------------------|---|
| 1. Паспорт фонда оценочных средств.....                          | 3 |
| 2. Формы контроля и оценивания элементов учебной дисциплины..... | 3 |
| 3. Результаты освоения дисциплины.....                           | 3 |
| 4. Оценка освоения курса учебной дисциплины.....                 | 5 |

## **1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **1.1. Общие положения**

Контрольно-измерительные материалы предназначены для проверки результатов освоения учебной дисциплины ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности (профессии) 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Контрольно-измерительные материалы предназначены для текущего и промежуточного контроля, оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса.

Формой промежуточной аттестации по учебной дисциплине является экзамен, который оценивается по пятибалльной шкале оценок.

## **2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

| Контролируемые темы (разделы) учебной дисциплины                              | Форма контроля и оценивания |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|                                                                               | Текущий контроль            | Промежуточная аттестация |
| Содержание предпринимательской деятельности<br>Технология бизнес-планирования | Устный опрос                | Экзамен                  |

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Профессиональные компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания**

В результате текущего контроля и оценки результатов освоения умений и знаний по учебной дисциплине ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1 – ПК 1.4              | соблюдение охраны труда на рабочем месте; проведение обучающих тренингов для сотрудников; свободно пользоваться основами организации, планирования и контроля деятельности сотрудников; предлагать ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг; иметь этику делового общения. |

### **3.2. Общие компетенции, подлежащие проверке при выполнении задания**

В результате текущего контроля и оценки по учебной дисциплине ОП. 02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

| Код   | Общие компетенции                                                                                                                                                                                                                   | Показатели оценки результата                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                                                                                                   | Свободно пользоваться специальной терминологией; анализировать состояние окружающей среды                          |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Осуществлять управление, организацию и планирование предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса  |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | Оценивать эффективность предпринимательской деятельности организации и разрабатывать мероприятия по ее повышению   |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                               | Осуществлять и оценивать особенностей социального и культурного контекста                                          |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                                                                 | Свободно пользоваться специальной терминологией; применять полученные знания в своей профессиональной деятельности |

### 3.3. Основные показатели оценки результатов

Перечень основных показателей оценки результатов знаний и умений, подлежащих текущему контролю и промежуточной аттестации

| Результаты обучения: умения, знания                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Показатели оценки результата                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Умения</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</p> <p>владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры;</p> <p>владеть культурой межличностного общения.</p> | <p>умение распознавать задачу или проблему в профессионально социальном контексте;</p> <p>анализировать и выделять составные части задачи или проблемы;</p> <p>составлять план действий;</p> <p>реализовать составленный план;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с клиентами, руководством и коллегами;</p> <p>излагать свои мысли на государственном языке;</p> <p>применять на практике правовые и нормативные документы;</p> <p>составлять договорную документацию;</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;<br>оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;<br>планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы;<br>определять численность и функциональные обязанности сотрудников.           |
| <b>Знания</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства;<br>основы трудового законодательства Российской Федерации;<br>основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников;<br>теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии;<br>оказывать первую помощь;<br>цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;<br>ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;<br>программное обеспечение деятельности туристских организаций;<br>этику делового общения;<br>основы делопроизводства. | знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении;<br>нормативно-правовой документации;<br>психологию коллектива и личности;<br>основы предпринимательской деятельности;<br>основы маркетинга;<br>основы финансовой грамотности;<br>правила оформления документов;<br>правила составления бизнес-планов; |

#### 4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ КУРСА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование контроля    | Тема                                                                          | Форма контроля                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| Промежуточная аттестация | Содержание предпринимательской деятельности<br>Технология бизнес-планирования | Экзамен в форме устного опроса |

##### 4.1. Задания для проведения промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Экзамен по учебной дисциплине проводится в форме устного опроса.

Для проведения экзамена формируются билеты с теоретическими заданиями по установленной форме.

1. Сущность индустрии гостеприимства
2. Типы гостиниц и их классификация
3. Модели организации гостиничного бизнеса и разновидности гостиниц
4. Основные этапы развития мировой индустрии питания»
5. Номерной фонд. Классификация гостиничных номеров

6. Особенности развития гостиничного хозяйства в РФ
7. Этапы развития индустрии гостеприимства
8. Структура гостиничного предприятия
9. Основные этапы развития предпринимательства
10. Разделение предпринимателей на группы по И. Шумпетеру
11. Сущность и роль интрапренерства в развитии предпринимательства
12. Субъекты предпринимательства
13. Этапы становления предпринимательства в России
14. Факторы развития индустрии гостеприимства
15. Экономика, как составляющая предпринимательства
16. Роль и значение маркетинга и ценообразования для развития предпринимательства
17. Влияние рекламы на продвижение товара или услуги
18. Значение инвестиции в предпринимательской деятельности
19. Финансы, как составляющая предпринимательства
20. Управление предприятием, как фактор развития деятельности фирмы
21. Сущность понятий платежеспособности и ликвидности
22. Ликвидность баланса
23. Понятие банкротства предприятия
24. Основные понятия экономической эффективности
25. Прибыль, как основной показатель эффективности финансово-экономической деятельности предприятия
26. Показатели рентабельности предприятий сервиса
27. Особенности регистрации и деятельности ИП
28. Особенности регистрации и деятельности ООО
29. Понятие и принципы нормирования
30. Классификация затрат времени смены
31. Формирование персонала предприятия
32. Этапы выбора предпринимательских идей
33. Понятие и сущность предпринимательских решений.
34. Эффективность предпринимательских решений.
35. Правовое регулирование предпринимательской деятельности
36. Франшиза – вариант предпринимательской деятельности. Сущность и особенности франшизы.
37. Инфраструктурные факторы при выборе места размещения предприятия.
38. Рентабельность проекта
39. Венчурные фонды и венчурный капитал.
40. Государственное регулирование предпринимательской деятельности

### **Критерии оценивания экзаменационных заданий**

#### **«Отлично»**

1. Содержание ответов полностью раскрывает тему вопроса.
2. Общая грамотность в изложении материала; умелое использование профессиональной терминологии.
3. Правильно реализует алгоритмы решения задач по исходным данным. Изложение текста имеет хорошо выраженный аналитический характер; выводы конкретны, существенны.
4. Без затруднений выполняет вычисления.
5. Правильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Хорошо»

1. Содержание ответов раскрывает тему вопроса, но допущены небольшие неточности.
2. Общая грамотность в изложении материала; умелое использование профессиональной терминологии.
3. Правильно реализует алгоритмы решения задач по исходным данным. Изложение текста имеет незначительные неточности, которые не сказываются на итоговом результате; выводы конкретны.
4. Без затруднений выполняет вычисления.
5. Правильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Удовлетворительно»

1. Содержание ответов не полностью раскрывает тему вопроса.
2. Допущена неграмотность в изложении материала; неумелое использование профессиональной терминологии.
3. Допущены неточности в расчетах, небрежно выполнены вычисления.
4. Неправильно распределяет время, умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.

«Неудовлетворительно»

1. Студент не знает технической терминологии; оформление ответов не соответствует требованиям.
2. Общая безграмотность текста; неумение использовать профессиональную терминологию. Большое число ошибок, требуется доскональная проверка результатов.
3. Студент путается в последовательности расчетов, имеются ошибки.
4. Неправильно распределяет время, не умеет использовать разрешенные наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы.